



11 سبتمبر 2022

التاريخ :

إعلان رقم: 2022 / 002 - م ج ت ع م ت ج ب ع / 2022

**ملف إعادة التسجيل / تمديد التسجيل لطلبة ما بعد التدرج (دكتوراه علوم / دكتوراه ل.م.د.)  
للسنة الجامعية 2023/2022**

- 1- استمارة حفظ الملف (تسحب من المكتب المخصص للتسجيل).
- 2- 02 صورتين شمسيّتين حديثة.
- 3- استمارة إعادة تسجيل أو تمديد التسجيل (تنزيل النموذج المناسب حسب وضعية الطالب: إعادة التسجيل أو تمديد التسجيل).
- 4- ترخيص المشرف بإعادة التسجيل أو تمديد التسجيل فيما بعد التدرج (ب.ك.و.د. - ك.و.د. - ك.و.ر.ه. - ك.و.ر.ه.ا. - ك.و.ر.ه.ا.د.) (تنزيل النموذج المناسب).
- 5- ترخيص الهيئة المستخدمة بإعادة التسجيل أو تمديد التسجيل ممضى من طرف الأمر بالصرف للمؤسسة خاص فقط بطلبة دكتوراه LMD الأجراء (تنزيل النموذج) / أو شهادة عدم الانتساب بالنسبة لغير الأجراء توضح الوضعية الحالية للمعني، وللتوضيح أكثر يمكن أن ترفق بتصريح بعدم العمل (تنزيل النموذج).
- 6- وصل دفع حقوق التسجيل.
- 7- تصريح شرفي بعدم التسجيل في مختلف مستويات ما بعد التدرج في كل مؤسسات التعليم العالي الجزائرية (تنزيل النموذج)
- 8 - شهادة إعادة التسجيل للسنة الماضية

**ملاحظات هامة:**

- بالنسبة للطلبة الذين سيتجاوزون المدة القانونية المسموح بها، يتم تنزيل استمارة التمديد في التسجيل للحصول على موافقة الجهات المعنية بالترخيص بالتمديد.
- نموذج وثائق ملف إعادة التسجيل/تمديد التسجيل بنفس الترتيب المذكور أعلاه لتسهيل مراقبتها.
- بالنسبة للوثائق التي يتم تنزيلها من موقع الجامعة، بعضها تملأ أليا ثم تتم طباعتها من طرف الطالب لإمضائها من الجهات المصنوبة، والبعض الآخر منها موجود على شكل (PDF) تحمل مبالغة، وتملأ يدويا بعناية ووضوح بعد قراءتها جيدا.
- بالنسبة للوثائق الموجودة باللغتين العربية والفرنسية، يملأ الطالب واحدة منها فقط حسب اللغة المستعملة في التخصص.
- أي طلب لضبط أو تعديل لعنوان الأظروحة، لا يمكن أن يكون محررا من طرف الطالب والمشرف (بموجب كترج بعض).
- على أن يحظى بموافقة (مصادقة) لجنة التكوين في الدكتوراه (CFD) المعنية والمجلس العلمي للكلية.

**نيابة مديرية الجامعة**

رئيس مدير الجامعة مكلف بالتكوين العالي  
في التطور الثالث والتاسع عشر في البحث  
التعليمي والتكوين العالي للباحثين في  
العلوم الإنسانية والاجتماعية

أعضاء: د. عزوز الأحمدي