

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة زيان عاشور – الجلفة



دليل الأستاذ لاستخدام منصة التعليم عن بعد "مودل"



لجامعة زيان عاشور
الجلفة



من اعداد الدكتورة: نهار خيرة كاميليا
كلية العلوم والتكنولوجيا
قسم الهندسة المدنية

مارس 2020

1. نبذة عن منصة التعليم عن بعد "مودل"

تعتمد جامعة زيان عاشور بالجلفة على منصة مودل البيداغوجية، وهي منصة تسمح بمرافقة الأساتذة والطلاب من أجل دعم التعليم العادي (المباشر)، هاته الأراضية تسمح بضمنان تسيير الموارد البيداغوجية مع إرفاق أنشطة تعليمية تفاعلية، مع إمكانية تقييم الطلبة.

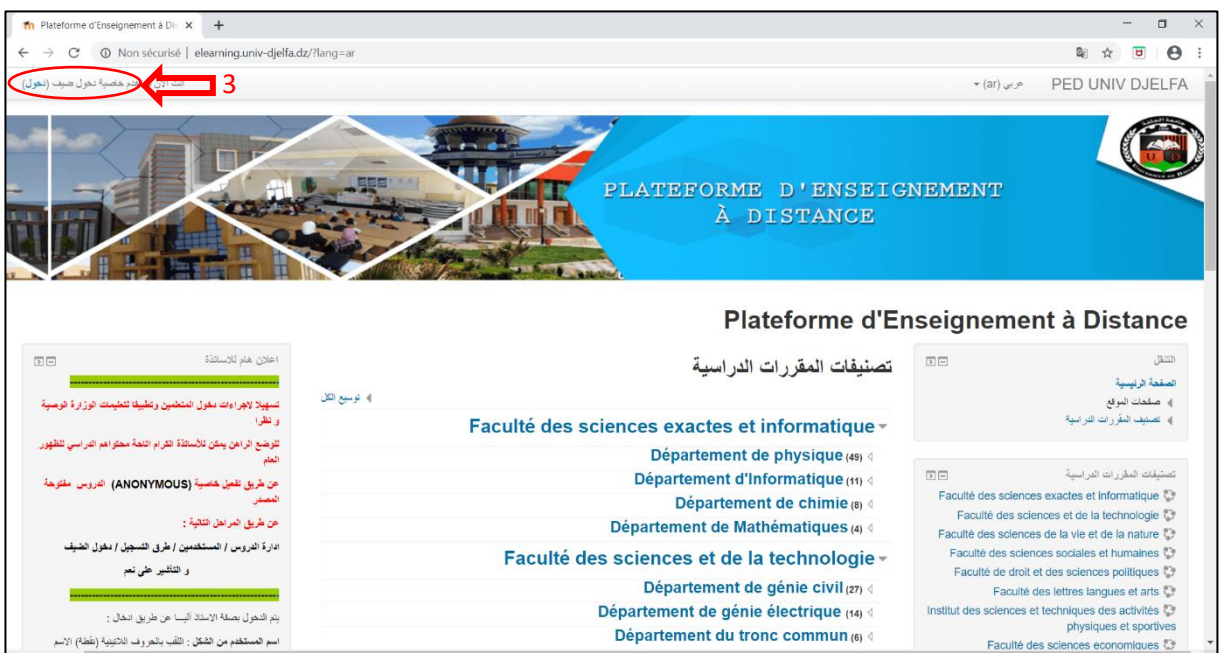
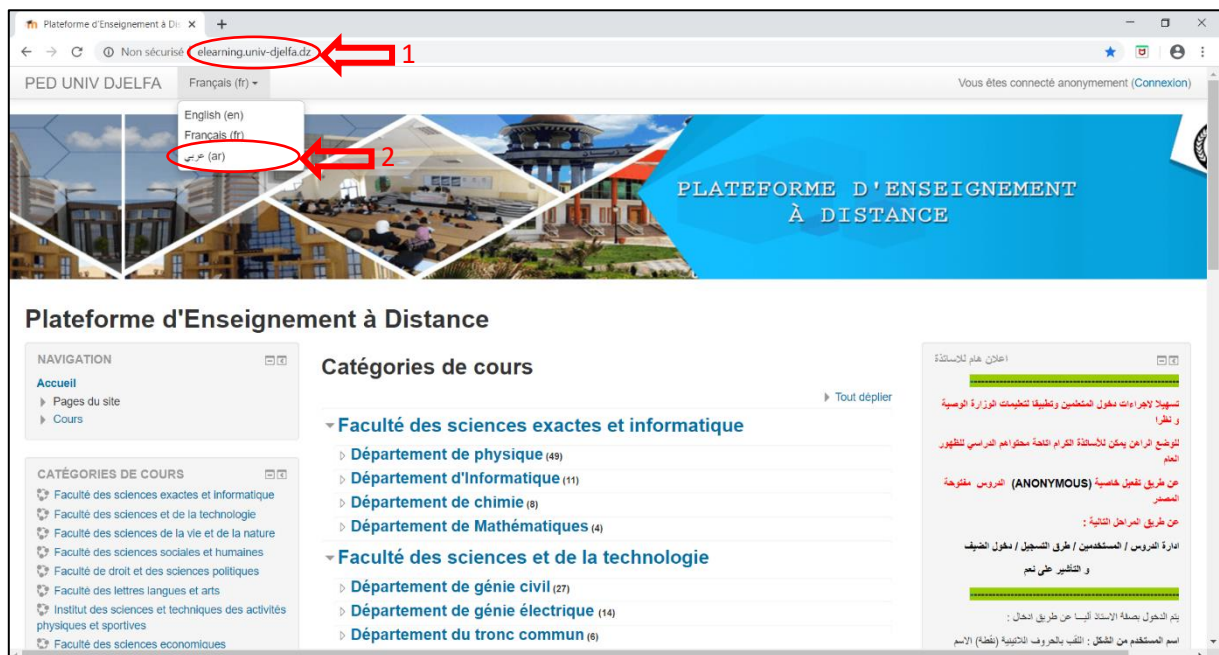
2. كيفية الولوج إلى منصة التعليم عن بعد "مودل"

من أجل الولوج المباشر للأرضية:

➡ نقوم بإدخال الرابط التالي في شريط العناوين للمتصفح: (1) <http://elearning.univ-djelfa.dz/>

➡ نغير لغة تصفح الأرضية إلى العربية (2).

➡ نقوم بعدها بالضغط على دخول (3).



3. نقوم بإدخال اسم المستخدم في الحقل (4)، وكلمة المرور في الحقل (5)، بعدها نقوم بالضغط على "دخول" (6).

Plateforme d'Enseignement à Distance

[الصفحة الرئيسية](#) ◀ دخول إلى الموقع

دخول

niv-djelfa.dz •

4 →

5 →

☐ تذكر اسم المستخدم

6 →

هل نسيت اسم الدخول أو كلمة المرور؟

هذا المتصفح يجب أن يدعم الـ Cookies ?

بعض المقررات الدراسية تسمح بوجود الضيوف

4. نقوم بالضغط على الصفحة الرئيسية (7) حتى يتسنى لنا تصفح تصنيفات المقررات الدراسية المتوفرة، بعدها نقوم باختيار التصنيف المناسب لوضع المقرر الدراسي (8) بالضغط عليه.

Plateforme d'Enseignement à Distance

تصنيفات المقررات الدراسية

التقنيات

7 → [الصفحة الرئيسية](#)

◀ سجلاتي الدراسية

◀ سجلاتي المواقع

◀ مقرراتي الدراسية

Faculté des sciences et de la technologie

مقرراتي الدراسية

ModStru Modélisation des structures

TD-MN TD Méthode Numérique

TP-MN TP Méthode Numérique

Bât Bâtiment (Cours et TP)

PFC Projet de Fin de Cycle

Vibrations et Ondes Vibrations et Ondes

كل المقررات الدراسية ...

تقويم

March 2020

◀ ▶

الأيام السبت الجمعة الخميس الأربعاء الثلاثاء الاثنين

توسيع الكل

Faculté des sciences exactes et informatique

Département de physique (49)

Département d'Informatique (11)

Département de chimie (8)

Département de Mathématiques (4)

Faculté des sciences et de la technologie

8 → Département de génie civil (29)

Département de génie électrique (14)

Département du tronc commun (6)

Département de génie mécanique (5)

Faculté des sciences de la vie et de la nature

Département des sciences agronomiques et des sciences vétérinaires (28)

Département de biologie (17)

5. نقوم بالضغط على "أضف مقرر دراسي جديد" (9).

نستطيع أن نجزئ عملية إدراج درس في أرضية التعليم عن بعد إلى مرحلتين أساسيتين

أ. مرحلة وضع الهيكل العام للدرس (إعدادات الدرس) :

3

المقرر: p

الحدود الأقصى للملفات الجديدة: 8 ميجا بايت، أقصى عدد للملفات: 1

ملفات ملخص المقرر ①

يمكن إضافة صورة معبرة عن الدرس هنا

تستطيع سحب وإفلات الملفات هنا ثم إضافتها

تنسيق مقرر دراسي

تنسيق ②

تنسيق موضوعات 9

عدد الأسابيع/المواضيع ③ 4 10

المواضيع المخفية ④

الأجزاء المخفية لم يظهرها في هيلة منظوية

مخطط مقرر دراسي ⑤

أعرض كافة الأقسام في صفحة واحدة

المظهر

أجبر المسمة

أجبر اللغة 11

بنود أخبارية للعرض ⑥ 5

أعرض الدرجات للطلاب ⑦ نعم

أعرض تقارير النشاط ⑧ لا

حفظ ومعدلة 12

إلغاء

حفظ ومعدلة

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة *

- (1) اسم المقرر الدراسي كاملاً: وهو العنوان الذي يظهر في قائمة الدروس (وحدة التدريس وهي ضرورية حيث يتم إرفاق الدورة التدريبية الخاصة بك) ،
- (2) اسم المقرر الدراسي المختصر: (وصفاً مختصراً للمقرر الدراسي وهو الذي يتم إظهاره في شريط التنقل) ،
- (3) صنف المقرر الدراسي: وهو ما قد تم بالفعل تصنيف المقرر الدراسي الخاص بك في فئة (الكلية/القسم/المستوى) ،
- (4) قابلية رؤية الدرس على المنصة (مرئية أو خفية بالنسبة لمستخدمي المنصة) ،
- (5) تاريخ بدء المقرر الدراسي (تاريخ ظهور الدرس لمستخدمي المنصة) ،
- (6) تاريخ انتهاء المقرر الدراسي (تاريخ اختفاء الدورة من مستخدمي المنصة) ،
- (7) رقم المقرر الدراسي (وهو عنصر غير ضروري بالإمكان تجاهله) ،
- (8) ملخص للمقرر الدراسي (وصف موجز للمقرر الدراسي، والذي سيتم عرضه بجانب العنوان في قائمة الدروس)،
- (9) تنسيق المقرر الدراسي (نمط مظهر أقسام المقرر الدراسي، نترك التنسيق الافتراضي "تنسيق موضوعات")،
- (10) عدد الأسابيع/المواضيع (عدد الأقسام أو المحاور الذي يتكون منها المقرر الدراسي) ،
- (11) إجبار اللغة (اختيار اللغة التي سيظهر بها المقرر لمستخدمي المنصة)

(12) بعد عملية إعداد الدرس، لا ننسى الضغط على "حفظ ومعاينة" من أجل إقرار الإعدادات السابقة.

ب. مرحلة إدراج محتوى الدرس (أقلمة مختلف الأجزاء مع المقرر الدراسي، إرفاق الملفات، إنشاء أنشطة تعليمية...)



(1) في أي مرحلة بالإمكان الرجوع إلى إعدادات المقرر الدراسي من أجل إضفاء التعديلات عليها، وذلك بالضغط على الأيقونة (1) تغيير الإعدادات، نتمكن من تغيير: العنوان، الملخص، المظهر ... ،

(2) بالضغط على تشغيل التحرير (2)، نتمكن من تغيير، إضافة، حذف، الولوج إلى إعدادات الصفحة، المواضيع، المصادر التعليمية والأنشطة،



(3) أول موضوع (نستطيع تسميته بالموضوع 0)، وهو مخصص لعرض عنوان الوحدة الدراسية، ملخص الوحدة، التعليمات، الموارد والأنشطة الشاملة للوحدة الدراسية، كما تحتوي منتدى، وفي هذا الجزء يمكن للأستاذ تخصيص جدول حيث يتم من خلاله طرح كل ما هو جديد.

(4) أما بقية الأجزاء (المواضيع من 1 حتى ي)، فهي تحتوي على العناصر الخاصة بكل منها.

فيما يلي مثال عن مختلف مواضيع درس في منصة "مودل":

الموضوع 0: عرض عنوان الوحدة الدراسية، ملخص الوحدة، التعليمات، منتدى.

الموضوع 1: بطاقة اتصال وتحتوي على المعلومات الخاصة بأستاذ المقياس.

الموضوع 2: الأهداف العامة من الدرس.

الموضوع 3: المكتسبات القبلية.

الموضوع 4: جدول المحتويات.

الموضوع 5: الفضاء الاتصالي ومنا نجد منتدى وصال نقاش ما بين الأستاذ والطلبة.

الموضوع 6-7-8-9: محاور الدرس مع ملفات ونشاطات تعليمية.

الموضوع 10: المصادر والمراجع الخاصة بالدرس.

عندما يكون التحرير مشغل، بجانب كل موضوع، مصدر ونشاط، تكون لدينا إمكانية التحويل، الإخفاء، تغيير الإعدادات قائمة، بل وحتى إمكانية الحذف.

(5) من أجل منح أو تغيير عنوان لأي من المواضيع أو الأجزاء التي يحتوي عليها الدرس، نقوم بالضغط على الأيقونة (5)،

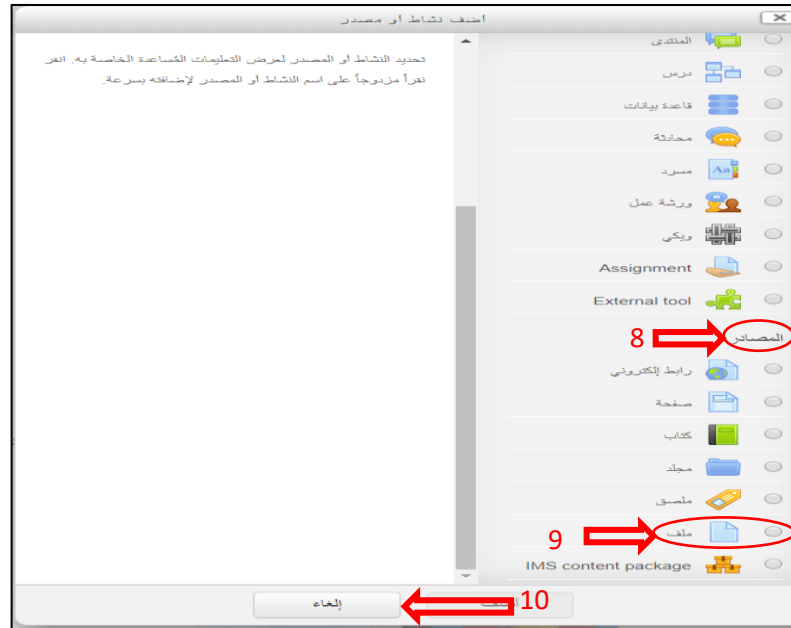
(6) من أجل إدراج مقدمة، عرض، مخطط أو تعليمات لموضوع ما (لجزء من أجزاء الدرس)، نضغط على (6)،

(7) حتى تتمكن من إدراج مصادر للمقرر الدراسي أو أنشطة خاصة بالدرس، نضغط على (7)،

مصادر المقرر الدراسي:

يتكون محتوى المقرر الدراسي البيداغوجي من مجموعة من المصادر، والتي ترتبط بكل جزء من أجزاء الدرس وقد تكون بعدة تنسيقات: pdf , word, son, video, images ...

في الشكل الموالي، وبالتحديد في الجزء الخاص بالمصادر (8)، نختار على سبيل المثال ملف (9)، ثم نضغط على أضف (10).



سوف تظهر نافذة أخرى:



(11) نقوم بكتابة عنوان الملف في المجال (11)،

(12) حتى يتسنى لنا إدراج الملف في الأرضية "مودل"، نضغط على (12)، في هاته اللحظة تظهر نافذة أخرى بحيث نقوم بعملية مسح لمحتوى ملفات القرص الصلب للبحث عن الملف المطلوب (12-أ)، ثم نقوم بإنهاء العملية بالضغط على حمل هذا الملف (12-ب)،

اختيار ملف

Server files

الملفات الأخيرة

رفع ملف

URL downloader

ملفات خاصة

Wikimedia

12- أ

Choisir un fichier

12- ب

حمل هذا الملف

(13) في الأخير لا ننسى عملية حفظ والعودة إلى المقرر (13) من أجل تثبيت الموارد المدرجة، وتكون النتيجة المنتظرة كالتالي:

Il est impérativement important de consulter le **chapitre 1** version papier avant d'entamer votre projet et ce afin de ne pas être perdu.

Chapitre 1- Présentation de l'ouvrage

الأنشطة البيداغوجية للمقرر الدراسي:

يمكن للأستاذ بأن يقوم بإثراء مقرره الدراسي من خلال إرفاقه بالإضافة إلى الموارد التعليمية بمجموعة من الأنشطة التعليمية التفاعلية والتي بدورها تقوم بتنمية الحس التعاوني والتواصل، بالإضافة إلى تمكين الأستاذ من تقييم الطلبة كإضافة اختبار، صالة نقاش، منتدى، ورشة عمل، ويكي،

أضف نشاط أو مصدر

أنشطة

اختبار

اختبار هوت بوت

استبيان

اسكورم

إدارة

الاختيار

المنتدى

درس

قاعدة بيانات

محادثة

مصدر

ورشة عمل

ويكي

Assignment

External tool

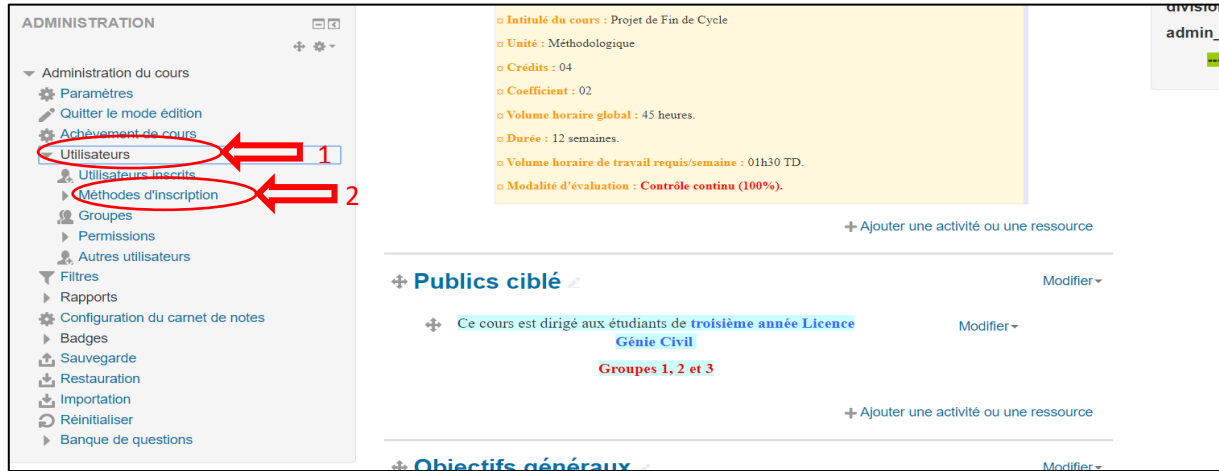
المصادر

إلغاء

أضف

ج. مرحلة تسجيل المشتركين في المقرر الدراسي:

تيح المنصة التعليمية "مودل" ثلاث طرق لتسجيل مستخدميها في مختلف المقررات الدراسية التي تتوفر عليها، وحتى يتسنى لنا الوصول لها، اتبع الخطوات التالية:



(1) نقوم بالضغط على المشتركين (1)، التي تظهر في الشريط الأيمن،

(2) ثم نقوم باختيار طرق التسجيل (2).



من خلال هذا الدليل القصير سنتطرق إلى طرق التسجيل التالية:

التسجيل بشكل يدوي

(3) في السطر الذي يظهر فيه التسجيل بشكل يدوي في جدول "طرق التسجيل"، نضغط على الأيقونة (3)،



(4) نستخدم هذا المجال (4) لتسهيل عملية البحث عن مستخدم من القائمة (أ) (قائمة المستخدمين غير المسجلين) ،

(5) لتسجيل مستخدم (أي إضافته) إلى قائمة المشتركين في الدرس، نختار المستخدم من القائمة (أ) والمراد إضافته إلى القائمة (ب) (المستخدمين المسجلين)، ثم نضغط على أضاف (5)،

(6) كذلك بإمكاننا إزالة مستخدمين من قائمة المشتركين في الدرس، وذلك باختيار المستخدم من القائمة (ب) (المستخدمين المسجلين)، ثم نضغط على أزيل (6)،

دخول الضيف

عندما نقوم بتفعيل (تمكين) هذه الطريقة، يتسنى لجميع مستخدمي (زوار) الأرضية الاطلاع على محتوى الدرس دون إمكانية المشاركة التفاعلية في أنشطة المقرر الدراسي، كما يمكننا إضفاء بعض الحماية لهذا النوع من التمكين، وذلك من خلال إرفاقه بكلمة السر، بحيث فقط الزوار المطلعون عليها بإمكانهم الاطلاع على محتوى الدرس.

(7) لتفعيل (تمكين) خاصية الدروس (Anonyme) مفتوحة المصدر نضغط على الأيقونة (7)،

(8) نضغط بعدها على الأيقونة (8)، حتى نتمكن من إرفاق هذا التمكين بكلمة سر للتسجيل،

او نستطيع أن نستغني عن هاته المرحلة بفتح الدروس للعام بدون كلمة سر.
مع التذكير في كل مرة بضرورة حفظ التغييرات عند نهاية كل عملية.